* 

**FICHE DE RENSEIGNEMENT 2023**

**NORT ASSOCIATIONS**

**Nom Association :**

**Représentant légal**

Nom/Prénom :

Fonction :

Téléphone mobile : Email :

Activité principale de l’association :

Adresse du siège social de l’association :

CP/Commune :

Téléphone mobile : Email :

**Pour les Associations employeuses :**

Nom du syndicat employeur (hexopée, cosmos…): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***L’adhésion à Nort Associations sera prise en charge par le Nac Omnisports pour toutes les associations NAC***

Fait à : Le :

*(Cachet)*  *(Signature)*

**Bulletin à retourner chez NORT ASSOCIATIONS accompagné de votre règlement, à l’adresse suivante :**

**NORT ASSOCIATIONS - 7 rue de la Fraternité – 44390 Nort-sur-Erdre**

**Tel : 02.40.29 .53.76‍‍ – nortasso@wanadoo.fr**

**CCM NORT-SAFFRE-JOUE - IBAN : FR76 1027 8360 8800 0106 4800 142 - BIC : CMCIFR2A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Services NORT ASSOCIATIONS**  **Tarification 2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Association Nortaise** | **Association extérieurs** |  | **Association Nortaise**  **non adhérente** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Adhésion annuelle permettant l’accès aux services ( hors NAC)** | |  | **95€**  ou 10% des recettes 2022 (hors subvention et dons) | **205.00€** |  |  |
| **Participation au forum des associations** | |  | Inclus |  |  | 52€ |
| **Boîte postale + email à réception courrier**  **Page dédiée sur notre site internet et facebook** | |  |  |  |
| **Gestion des chèques service CCAS** | montant remis |  | 3% |  | 3% |
| **Location de matériel**   * Sonorisation * Vidéoprojecteur + écran * Barnum 3m x 3mn | 1 jour |  | 5.00€  5.00€  40.00€ | |  | 20.00€  20.00€  60.00€ |
| **Impression – Copie**   * Copie/Impression A4 noir et blanc sur papier blanc * Copie/Impression A4 couleur sur papier blanc * Copie/Impression A4 noir et blanc, recto verso * Copie/Impression A4 couleur recto verso * Option papier épais/coloré/brillant/A3 | Unité |  | 0.06€  0.30€  0.09€  0.45€  0.05€ | |  | 0.12€  0.60€  0.18€  0.90€  0.08€ |
| **Secrétariat administratif**   * Création documents, courriers, préparation de mailings (hors envoi) tableaux excel…. * Reliure de document * Plastification de document * Prêt de massicot | Temps passé  Unité  Page |  | 26€/heure  2.50€  1.00€  Inclus | |  | 35€/heure  3.00€  1.50€ |
| **Administration et gestion du personnel**   * Bulletin de salaire et déclaration afférentes < à 3 bulletins mensuel \* * Bulletin de salaire et déclaration afférentes > à 2 bulletins mensuel \* * Reprise de bulletin (à la demande de l’association) * Déclaration Préalable à l’embauche * Pack documents de sortie (certificat de travail, reçu pour STC, attestation pôle emploi) * Création de nouveau salarié * Autre déclaration (SSTRN, Formation, Taxe apprentissage) * Création d’une nouvelle association sur logiciel * Autre : Etude salariale, budget salaires, contrat de travail, départ en retraite, licenciement, assistance contrôle URSSAF, ouverture dossier arrêt long prévoyance, autres demande liées à la gestion du personnel… | Unité  Unité  Unité  Unité  Unité  Unité  Unité  Unité  Temps passé |  | 16.00€  15.00€  7.50€  5.00€  10.00€  10.00€  10.00€  10.00€  Sur devis  26€/heure | |  |  |
| **Comptabilité**   * Saisie des écritures, compte de résultat, bilan * Services complémentaires (sur étude) | Sans salarié  Avec salarié  Temps passé |  | 300.00€  460.00€  26€/heure | 450.00€  650.00€  26€/heure |  |

\*Urssaf, retraite, prévoyance, mutuelle, DGFIP. Transmis par email uniquement