* 

**FICHE DE RENSEIGNEMENT 2023**

**NORT ASSOCIATIONS**

 **Nom Association :**

 **Représentant légal**

 Nom/Prénom :

 Fonction :

 Téléphone mobile : Email :

 Activité principale de l’association :

 Adresse du siège social de l’association :

 CP/Commune :

 Téléphone mobile : Email :

 **Pour les Associations employeuses :**

 Nom du syndicat employeur (hexopée, cosmos…): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***L’adhésion à Nort Associations sera prise en charge par le Nac Omnisports pour toutes les associations NAC***

 Fait à : Le :

 *(Cachet)*  *(Signature)*

**Bulletin à retourner chez NORT ASSOCIATIONS accompagné de votre règlement, à l’adresse suivante :**

**NORT ASSOCIATIONS - 7 rue de la Fraternité – 44390 Nort-sur-Erdre**

**Tel : 02.40.29 .53.76‍‍ – nortasso@wanadoo.fr**

**CCM NORT-SAFFRE-JOUE - IBAN : FR76 1027 8360 8800 0106 4800 142 - BIC : CMCIFR2A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Services NORT ASSOCIATIONS****Tarification 2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Association Nortaise** | **Association extérieurs** |  | **Association Nortaise****non adhérente** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Adhésion annuelle permettant l’accès aux services ( hors NAC)** |  | **95€**ou 10% des recettes 2022 (hors subvention et dons) | **205.00€** |  |  |
| **Participation au forum des associations** |  | Inclus |  |  | 52€ |
| **Boîte postale + email à réception courrier****Page dédiée sur notre site internet et facebook** |  |  |  |
| **Gestion des chèques service CCAS** | montant remis |  | 3% |  | 3% |
| **Location de matériel*** Sonorisation
* Vidéoprojecteur + écran
* Barnum 3m x 3mn
 | 1 jour |  | 5.00€5.00€40.00€ |  | 20.00€20.00€60.00€ |
| **Impression – Copie*** Copie/Impression A4 noir et blanc sur papier blanc
* Copie/Impression A4 couleur sur papier blanc
* Copie/Impression A4 noir et blanc, recto verso
* Copie/Impression A4 couleur recto verso
* Option papier épais/coloré/brillant/A3
 | Unité |  | 0.06€0.30€0.09€0.45€0.05€ |  | 0.12€0.60€0.18€0.90€0.08€ |
| **Secrétariat administratif*** Création documents, courriers, préparation de mailings (hors envoi) tableaux excel….
* Reliure de document
* Plastification de document
* Prêt de massicot
 | Temps passéUnitéPage |  | 26€/heure2.50€1.00€Inclus |  | 35€/heure3.00€1.50€ |
| **Administration et gestion du personnel*** Bulletin de salaire et déclaration afférentes < à 3 bulletins mensuel \*
* Bulletin de salaire et déclaration afférentes > à 2 bulletins mensuel \*
* Reprise de bulletin (à la demande de l’association)
* Déclaration Préalable à l’embauche
* Pack documents de sortie (certificat de travail, reçu pour STC, attestation pôle emploi)
* Création de nouveau salarié
* Autre déclaration (SSTRN, Formation, Taxe apprentissage)
* Création d’une nouvelle association sur logiciel
* Autre : Etude salariale, budget salaires, contrat de travail, départ en retraite, licenciement, assistance contrôle URSSAF, ouverture dossier arrêt long prévoyance, autres demande liées à la gestion du personnel…
 | UnitéUnitéUnitéUnitéUnitéUnitéUnitéUnitéTemps passé |  | 16.00€ 15.00€ 7.50€ 5.00€10.00€10.00€10.00€10.00€Sur devis26€/heure |  |  |
| **Comptabilité*** Saisie des écritures, compte de résultat, bilan
* Services complémentaires (sur étude)
 | Sans salariéAvec salariéTemps passé |  | 300.00€460.00€26€/heure | 450.00€650.00€26€/heure |  |

\*Urssaf, retraite, prévoyance, mutuelle, DGFIP. Transmis par email uniquement